

**Reglamento Municipal del Servicio de Aseo Público  
Jamay Jalisco 2010-2012**

**El C. Efraín Sahagún López,**

Presidente Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Jamay, Estado de Jalisco, República Mexicana, hace saber a sus habitantes:

Que el H. Ayuntamiento de Jamay, por conducto de la Secretaría General se ha servido comunicarme para los efectos correspondientes, el siguiente Acuerdo de Cabildo:

**ACUERDO:**

*El Ayuntamiento de Jamay, Jalisco, Aprueba en lo General y en lo Particular, artículo por artículo El Reglamento del Servicio de Aseo Público para el Municipio de Jamay, Jalisco; quedando como sigue:*

**TITULO I - DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.-** Las disposiciones que contiene el presente reglamento son de orden público e interés general. Es de aplicación en todo el territorio del Municipio de Jamay, Jalisco, y es obligatorio tanto para los ciudadanos que en él tengan su domicilio, como para los visitantes que estén de paso.

**ARTÍCULO 2.-** La limpieza física y la sanidad municipal son responsabilidad tanto del ayuntamiento, como de los ciudadanos, mismos que tendrán la obligación de colaborar en la conservación y mantenimiento del aseo público del municipio, así como de dar cumplimiento a las normas previstas en el presente reglamento.

**ARTÍCULO 3.-** Se entiende por Servicio de Aseo Público: la recolección, manejo, disposición y tratamiento de los desechos sanitarios, orgánicos e inorgánicos, a cargo del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 4,-** Para los efectos del presente reglamento se considerarán las siguientes definiciones:

**BASURA Y/O RESIDUO SÓLIDO.-** Todo desecho orgánico o inorgánico que resulte de actividades domésticas, comerciales, industriales o recreativas, cuya calidad no permita usarlos nuevamente en el proceso que los generó.

**RESIDUO SÓLIDO RECICLABLE.-** Todo residuo sólido que por razones económicas y por no significar un riesgo para la salud, es susceptible de ser reutilizado con o sin transformación física de sus características.

**Norma Ambiental Estatal NAE-SEMADES-007/2008, Criterios y especificaciones técnicas bajo las cuales se deberá realizar la separación, clasificación, recolección selectiva y valorización de los residuos en el Estado de Jalisco**

**Separación primaria:**

Residuos Orgánicos	Residuos Inorgánicos	Residuos Sanitarios
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restos de comida</li> <li>• Cáscaras de frutas, verduras y hortalizas</li> <li>• Cascaron de huevo</li> <li>• Cabello y pelo</li> <li>• Restos de café y té</li> <li>• Filtros de café y té</li> <li>• Pan y su bolsa de papel</li> <li>• Tortillas</li> <li>• Bagazo de frutas</li> <li>• Productos lácteos</li> <li>• Servilletas con alimento</li> <li>• Residuos de jardín: pasto, ramas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel</li> <li>• Periódico</li> <li>• Cartón</li> <li>• Plásticos</li> <li>• Vidrio</li> <li>• Metales</li> <li>• Textiles</li> <li>• Maderas procesadas</li> <li>• Envases de tetra-pack</li> <li>• Bolsas de frituras</li> <li>• Utensilios de cocina</li> <li>• Cerámica</li> <li>• Juguetes</li> <li>• Calzado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel sanitario</li> <li>• Pañales desechables</li> <li>• Toallas sanitarias</li> <li>• Algodones de curación</li> <li>• Pañuelos desechables</li> <li>• Rastrillos y cartuchos de rasurar</li> <li>• Preservativos</li> <li>• Utensilios de curación</li> <li>• Jeringas desechables</li> <li>• Excretas de animales</li> <li>• Colillas de cigarro</li> <li>• Aceite comestible</li> <li>• Fibras para aseo</li> <li>• Residuos domésticos</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tierra, polvo</li> <li>• Ceniza y aserrín</li> <li>• Huesos y productos cárnicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuero</li> <li>• Radiografías</li> <li>• CD´s y cartuchos para impresora y copiadora</li> </ul>	<p>peligrosos</p>
--	--	-------------------

**RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL:** Refrigeradores, hornos de micro-ondas, pilas de todo tipo, celulares, computadoras, baterías de automotores, dispositivos de aire acondicionado.

**Separación secundaria:** Es separación y clasificación de los residuos inorgánicos (identificados anteriormente en la separación primaria con el color azul). Así el generador podrá disponer sus residuos de manera adecuada, llevándolos a algún centro de acopio o planta de reciclaje autorizada por la autoridad correspondiente.

Nombre de residuo	de Color identificación	de	Entrega en centros de acopio
<b>a) Potencial de reciclaje</b>			
Papel y cartón	Amarillo		Pacas amarradas
Metal	Gris		Enjuagados y disminuyendo en lo posible su volumen
Plástico	Azul		Enjuagados y disminuyendo en lo posible su volumen
Textiles	Café		No impregnados con sustancias peligrosas
Vidrio	Blanco		Enjuagados, colocados en cajas o envolverse en cualquier papel
<b>Instrumentos para su entrega al sistema público o privado</b>			
Bolsas	Contenedores		Tira clasificadora
<b>b) Difícil reciclaje</b>			
Papel, plásticos, textiles, vidrio, loza y cerámica	Negro		Bolsa negra

**RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS DOMICILIARIOS.-** Son los desperdicios de comida, desechos de cocina y del jardín, que tienen un origen biológico y que en algún momento han tenido vida biodegradables porque se pueden someter a tratamientos biológicos que generen otros productos como composta, abonos naturales humus, alimentos para animales, etcétera.

**RESIDUO SÓLIDO INORGÁNICO.-** Desecho generado en casa-habitación, industria o comercio, consistente en metal, papel, cartón, plástico o vidrio.

**RESIDUO SANITARIO.-** son los residuos domésticos que por su potencial peligroso para la salud como son: papel higiénico, pañales, material de curación como algodones medicinas sondas jeringas etc., preservativos, toallas femeninas y/o sustancias peligrosas domésticas con excepción de los residuos que se refieren de los artículos del 23 al 29.

**RELLENO SANITARIO.-** Obra de ingeniería para la disposición final de residuos sólidos que no sean peligrosos, ni potencialmente peligrosos, que se utiliza para que depositen, esparzan, compacten a su menor volumen práctico posible y se cubran con una capa de tierra al término de las operaciones del día; todo bajo condiciones técnicas debidamente apropiadas y bajo la norma sanitaria correspondiente.

**CENTRO DE ACOPIO.-** Es el lugar destinado por el Ayuntamiento, en donde se reciben limpios y separados los residuos inorgánicos: papel, cartón, metales, plástico, vidrio y otros productos. También se llama centro de reaprovechamiento porque es el eslabón entre las industrias que reutilizan o reciclan los residuos y la sociedad que los produce.

**RECOLECCIÓN.-** Acción que consiste en recoger la basura o residuos sólidos.

**TRANSPORTE.-** Acarreo de los residuos sólidos a los sitios de disposición final,

**DISPOSICIÓN FINAL.-** Es el destino último de los residuos sólidos, colocados de una manera ordenada, distribuyéndoles, ya sea en rellenos sanitarios, estaciones de transferencia, basureros o centros de acopio.

**ARTÍCULO 5.-** Para cumplir lo establecido en el presente reglamento, la Dirección de Ecología, Reglamentos y Servicios Municipales a través de la jefatura municipal de Aseo Público, se coordinarán con las autoridades sanitarias municipales, estatales y federales, con organizaciones sociales y particulares en general, para celebrar convenios de concertación, mismos que serán publicados por el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 6.-** El presente reglamento tiene por objeto:

I.- Establecer las acciones de limpieza a cargo del Gobierno Municipal, Incluyendo medidas preventivas sobre la materia, a efecto de lograr el aseo y saneamiento del Municipio. Para lograr estos fines, el Ayuntamiento cuenta con las siguientes atribuciones:

- a).- Realizar la recolección y transporte de los residuos sólidos municipales del Municipio a su destino final;
- b).- Obtener o concesionar el aprovechamiento de los residuos sólidos municipales;
- c).- La práctica de rellenos sanitarios, composteo o industrialización en su caso;
- d).- Coadyuvar a la preservación del ecosistema;
- e).- Obtener el aseo y saneamiento del Municipio;
- f).- Obtener la cooperación ciudadana para la limpieza de la ciudad;
- g).- Evitar por todos los medios, que los residuos y desechos orgánicos e inorgánicos originen focos de infección, peligro o molestias para la ciudad o la propagación de enfermedades;

II.- Fijar las bases para la estructura orgánica y funcional de la jefatura municipal de aseo público; encargada de la observancia al cumplimiento del presente reglamento.

III.- Establecer los derechos y las obligaciones en materia de limpieza y sanidad a cargo de las personas físicas o morales o instituciones públicas o privadas.

IV.- Proporcionar al gobierno municipal los medios materiales y legales para ejercer las acciones de limpieza y sanidad, previstos en este reglamento.

V.- Fijar derechos y obligaciones para la ciudadanía en general en materia de aseo público y generación de residuos sólidos. Señalar los estímulos para quienes coadyuven directa o indirectamente en las campañas de aseo público o en las acciones que disponga el Ayuntamiento con base en el presente reglamento,

VI.- Vigilar que las empresas e instituciones que generan residuos patógenos procedentes de hospitales, clínicas, laboratorios y centros de investigación o que puedan dañar la salud, cumplan con las obligaciones que le imponga la Ley de Salud del Estado, la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, el Reglamento de Ecología Municipal.

VII.- Regular los residuos peligrosos y potencialmente peligrosos cuando estos provengan de procesos industriales, ajustándose su manejo a la normatividad que establezca la Secretaría del Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca.

## **TITULO II - DEL SERVICIO PÚBLICO DE LIMPIA**

**ARTÍCULO 7.-** Las acciones de limpia a que se refiere este reglamento son:

I.- Limpieza de calles, avenidas, plazas, banquetas, predios, parques públicos, jardines municipales y otras áreas,

II.- Recolección de residuos sólidos orgánicos de las casas habitación, de residuos sólidos inorgánicos clasificados, en vías y sitios públicos, así como de edificios de uso particular.

III.- Recolección y transporte de residuos sólidos inorgánicos clasificados provenientes de los centros de acopio.

IV.- Recolección de residuos sólidos totales debidamente clasificados de aquellas zonas en las que aún no existieran centros de acopio establecidos.

V.- Colocación de contenedores y otros accesorios de aseo en los lugares necesarios.

VI.- Transportación, entierro y/o cremación de cadáveres de animales encontrados en la vía pública.

VII.- El transporte y depósito de residuos sólidos a los sitios de disposición final que establezca el Ayuntamiento.

VIII.- La práctica y uso del relleno sanitario cuando sea necesario o pertinente a juicio del Ayuntamiento.

IX.- Aprovechamiento, industrialización y procesamiento posterior de los residuos sólidos municipales, por parte del Ayuntamiento, o por quien éste disponga; los que por su naturaleza o inadecuado manejo deben tener otro destino, como en el caso del control sanitario, serán incinerados o en su caso, destinados a ser llevados a rellenos sanitarios.

X.- Lavado de calles, avenidas y camellones cuando fuere necesario,

XI.- Manejo y transportación de los residuos sólidos que generan los comercios e industrias quienes se sujetan al pago de un derecho.

XII.- Disposiciones relativas al aseo en restaurantes, hospitales, mercados, terminales de autobuses, gasolineras, establecimientos industriales y perímetros ocupados por puestos comerciales.

XIII.- Recolección de las cenizas que generen los hospitales, clínicas y laboratorios que deban incinerar sus residuos.

XIV.- Recolección de residuos de manejo especial.

### **TÍTULO III - DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO DE LIMPIA**

#### **Capítulo I - De la Jefatura de Aseo Público.**

**ARTÍCULO 8.-** La organización del servicio público de limpia estará a cargo del Ayuntamiento, a través de la Jefatura de Aseo Público,

**ARTÍCULO 9.-** Para el cumplimiento de sus funciones la jefatura de aseo público tendrá las siguientes atribuciones:

I.- Determinar el personal necesario para atender eficientemente las necesidades del servicio y gestionar su contratación de conformidad con el presupuesto,

II.- Establecer los horarios de prestación del servicio, así como los turnos del personal encargado del mismo.

III.- Determinar las instalaciones de los centros de acopio en sitios específicos para ser recolectados por los vehículos destinados para tal efecto.

IV.- Determinar las acciones necesarias para mantener la limpieza en toda la circunscripción municipal y eliminar cualquier foco de infección y proliferación de plagas y fauna nociva.

V.- Buscar lugares adecuados para instalar y operar rellenos sanitarios, cuando considere necesario, verificando, dado el caso que funcionen adecuadamente.

VI.- Mantener una estricta vigilancia para detectar y evitar la presencia de basureros clandestinos y proceder contra quien resulte responsable.

VII.- Mantener una estricta vigilancia en coordinación con la dirección de seguridad pública municipal y autoridades involucradas a fin de detectar y/o evitar que se tire basura en la vía pública por ciudadanos.

VIII.- Coordinarse con las autoridades federales y estatales involucradas en el saneamiento y mejoramiento del medio ambiente, con el propósito de coadyuvar en el funcionamiento de dichas dependencias dentro del municipio.

IX.- Administrar y operar el programa de reciclamiento de residuos sólidos, con objeto de optimizar el aprovechamiento del material reciclable apoyándose en los programas de difusión del reciclaje de residuos sólidos.

X.- Atender las quejas que se presenten en relación al servicio público de limpia y dictar medidas técnicas necesarias para que se resuelvan a la brevedad posible.

XI.- Mantener informado al Ayuntamiento y a la Dirección de Ecología Reglamentos y Servicios Municipales de cualquier circunstancia especial que altere el funcionamiento del servicio.

XII.- Tener bajo su responsabilidad el control, manejo y distribución del equipo mecánico, mobiliario de recepción y todos los destinados al aseo público.

XIII.- Establecer la localización y/o ubicación de los centros de acopio distribuidos estratégicamente, en donde los vecinos concentrarán los residuos sólidos debidamente clasificados.

XIV.- Las demás que determinen las leyes aplicables en la materia y el presente reglamento.

**ARTÍCULO 10.-** Los horarios de recolección de residuos sólidos, serán fijados por la jefatura de aseo público.

**ARTÍCULO 11.-** El personal de los vehículos recolectores deberá tratar al público con excelente atención y disposición.

**ARTÍCULO 12.-** La jefatura de aseo público a través de los conductos que considere necesarios, informará a los habitantes de cada zona sobre los horarios y días de recolección.

#### **Capítulo II - De la Limpieza y Recolección en Lugares Públicos.**

**ARTÍCULO 13.-** La limpieza de las principales calles, avenidas, camellones centrales de avenidas y el centro de la ciudad, se hará diariamente.

**ARTÍCULO 14.-** La jefatura de aseo público señalará el tipo de mobiliario o recipientes que se instalarán en parques, vías públicas, jardines y sitios públicos.

**ARTÍCULO 15.-** La instalación de contenedores y/o centros de acopio se hará en lugares en donde no representen peligro alguno para la vialidad o dañen la fisonomía del lugar.

**ARTÍCULO 16.-** Los contenedores ubicados en los centros de acopio tendrán indicado en un lugar visible, el tipo de material a depositar, pudiendo ser éste, metal, cartón, plástico, vidrio, otros.

**ARTÍCULO 17.-** El diseño de los contenedores será el adecuado para facilitar el vaciado de residuos sólidos a la unidad receptora, y en ningún caso se utilizará para depositar otro tipo de residuo sólido que no sea aquel para el que fue destinado originalmente.

**ARTÍCULO 18.**-Los residuos que se produzcan al desazolvar alcantarillas, drenajes o colectores, deberán retirarse de la vía pública de inmediato.

### **Capítulo III - De la Recolección Domiciliaria**

**ARTÍCULO 19.**-Los residuos sólidos producidos a nivel doméstico serán recibidos por las unidades recolectoras o recogidos en los centros de acopio, entregándose de ser posible, debidamente limpios y separados en las siguientes categorías: residuos orgánicos, inorgánicos y sanitarios. En las colonias o calles por las que el camión recolector no puede transitar debido a la topografía del lugar, el departamento de Aseo Público asignará un día y horario específicos para que los ciudadanos sepan cuando se recolectarán los residuos sólidos de sus hogares. En ningún caso podrán dejarse en la vía pública estos residuos, ya que se sancionará conforme al presente reglamento a quien o quienes así lo hagan.

**ARTÍCULO 20.**-En el caso de que no existan centros de acopio suficientes, la recolección podrá ser domiciliaria y comprenderá la recepción de residuos sólidos domésticos que en forma normal se generan en las viviendas unifamiliares y multifamiliares del municipio.

Los ciudadanos del municipio deberán entregar sus residuos sólidos limpios y separados, en botes que posean características de resistencia y fácil manejo, mismas que deberán entregar bien cerrados, salvo que esto no fuese posible a juicio de la autoridad responsable, los residuos deberán mantenerse dentro del predio del ciudadano que lo habita, solo se sacarán a la orilla de la banqueta el tiempo necesario para su recolección el día y hora señalados por el departamento de Aseo Público.

**ARTÍCULO 21.**- Las oficinas, unidades habitacionales o desarrollos multifamiliares, deberán contar con contenedores comunes en los que se alojarán debidamente limpios y separados los residuos sólidos producidos por sus habitantes. La Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano no otorgará ningún permiso de construcción sin que en los planos aparezcan las instalaciones a que se refiere este artículo.

**ARTÍCULO 22.**-Los contenedores indicados en el artículo anterior deberán ser dispuestos de acuerdo al número de familias y la producción de residuos sólidos clasificados producidos por las mismas. Dichos contenedores serán recolectados por la Jefatura de Aseo Público, los días y horarios fijados previamente por ésta y deberán reunir los requisitos que para tales disposiciones establezca el departamento de Aseo Público.

### **Capítulo IV - De la Recolección de Residuos Sólidos Industriales, Comerciales, de Oficinas y Similares.**

**ARTÍCULO 23.**-Las Industrias y los centros comerciales, así como los hospitales y demás sitios donde se produzcan volúmenes de residuos sólidos que lo ameriten, deberán disponer de un área específica con colectores especiales para depositar ya clasificados sus residuos sólidos de acuerdo a las categorías que se precisan en el artículo 19 de este reglamento.

**ARTÍCULO 24.**-Los propietarios o administradores de industrias, talleres, comercios, restaurantes, oficinas, centros de espectáculos o similares, deberán transportar por cuenta propia sus residuos sólidos limpios y separados a los centros de acopio que establezca el departamento de Aseo Público, en vehículos que deberán reunir las características que señala este reglamento.

**ARTÍCULO 25.**- Los propietarios o administradores a que se refiere el artículo anterior, podrán si así lo desean hacer uso del servicio de recolección contratada a través del departamento de Apremios previo dictamen del departamento de Aseo Público y firma de convenio con el ayuntamiento.

### **Capítulo V - De la Recolección de Residuos Sólidos en Hospitales, Clínicas, Laboratorios, Centros de Investigación y Similares**

**ARTÍCULO 26.**- Los propietarios o responsables de clínicas, hospitales, laboratorios de análisis clínicos o similares, deberán recolectar a través de la contratación de una empresa especializada los residuos de riesgo que generen, tales como materiales que se utilicen en curación de enfermos o heridos: vendas, gasas, algodón, telas antisépticas, jeringas plásticas, etcétera, mediante el equipo e instalaciones debidamente autorizadas. Bajo ninguna excusa estará permitido depositarlos en los contenedores y/o botes de basura de residuos sólidos, diferentes a los de origen sanitario, así como tampoco en el relleno

**ARTÍCULO 27.**- Todo propietario o responsable a que se refiere el artículo anterior, deberá contar con la autorización previa por parte de la autoridad competente, y para operar un incinerador que cumpla con las medidas técnicas correspondientes a su funcionamiento.

**ARTÍCULO 28.**-Las unidades recolectoras del departamento de limpieza, se abstendrán de recolectar los residuos mencionados en el artículo 26, y si encontrasen que en los contenedores se hubieren depositado alguno de ellos, notificarán de inmediato al Municipio, para que imponga la sanción correspondiente a la persona a cuyo cargo se encuentre el establecimiento que hubiere cometido la infracción.

### **De la Recolección de Residuos Sólidos en Talleres Mecánicos.**

**ARTÍCULO 29.-** Los propietarios o responsables de talleres mecánicos o similares, deberán recolectar a través de la contratación de una empresa especializada los residuos de riesgo que generen, tales como aceites, aditivos, gasolinas, diesel, etcétera, mediante el equipo e instalaciones debidamente autorizadas. Bajo ninguna excusa estará permitido depositarlos en los contenedores y/o botes de basura de residuos sólidos, mucho menos depositarlos en los desagües, en la vía pública, o en las líneas de drenaje.

### **Capítulo VI - De la Transportación**

**ARTÍCULO 30.-** Todo vehículo que no sea del servicio público de limpia, tales como servicio particular y/o comercial, industrial y de concesión, que transporte los residuos sólidos mencionados en el artículo 19, deberá ser inscrito en el padrón que para tal efecto lleve el departamento de Aseo Público, donde se le fijarán las condiciones del servicio.

**ARTÍCULO 31.-** Los cadáveres de animales deberán de trasladarse al espacio físico que el municipio determine para el depósito final de éstos,

**ARTÍCULO 32.-** Es obligación del interesado y/o productor de estiércol y desperdicios de establos, caballerizas y similares, el transportar en vehículos de su propiedad, cerrados, para evitar que se derramen los desechos, debiendo recabar para tal efecto un permiso de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, en el cual se le indicará la ruta, horario y lugar de disposición final.

**ARTÍCULO 33.-** El transporte de los residuos sólidos en los camiones recolectores del servicio de limpia se hará exclusivamente dentro de la caja; por lo tanto queda prohibido llevarla en los estribos o en la parte posterior de la misma, así como en cualquier otro sitio exterior.

**ARTÍCULO 34.-** Todos los vehículos del servicio de limpia llevarán anotado en forma visible, el número económico de la unidad y el teléfono de la oficina de queja correspondiente.

**ARTÍCULO 35.-** Ninguna persona tendrá acceso al vehículo recolector, dentro de éste, solamente podrá hacerlo el personal autorizado.

**ARTÍCULO 36.-** Queda prohibido usar los vehículos destinados al transporte de basura, en trabajos diferentes a los del departamento de Aseo Público.

**ARTÍCULO 37.-** Los vehículos particulares que presten servicios de recolección de residuos, deberán ir cubiertos para impedir que los residuos sólidos transportados se derramen en el trayecto al sitio de disposición final que designe el departamento de aseo público.

**ARTÍCULO 38.-** Los vehículos particulares y comerciales, que transporten envases de vidrio, tales como botellas, garrafones, etcétera, deberán traer consigo los implementos necesarios para recoger los fragmentos que llegasen a tirarse en la vía pública accidentalmente.

**ARTÍCULO 39.-** Todo vehículo registrado y autorizado por el departamento de Aseo Público, deberá llevar una bitácora del transporte y recepción de sus residuos sólidos, con objeto de garantizar el destino final de los mismos por medio del control de recepción en los sitios de depósito final que sean autorizados por el departamento de limpia donde se fijarán las condiciones del servicio.

### **Capítulo VII - Del Destino, Utilización y Procesamiento de la Basura**

**ARTÍCULO 40.-** La Jefatura de aseo determinará la ubicación de los centros de acopio para la disposición final de los residuos clasificados que se colecten.

**ARTÍCULO 41.-** La existencia de cualquier tiradero de residuos sólidos y/o basura, será clausurado de Inmediato y a las personas que lo hayan propiciado, se les aplicarán las sanciones previstas en el presente reglamento, además de exigir el saneamiento del daño ocasionado

**ARTÍCULO 42.-** En los sitios de disposición final de residuos sólidos y en la zona de protección que señale el Ayuntamiento, la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, prohibirá la instalación de viviendas e instalaciones comerciales.

**ARTÍCULO 43.-** Los residuos sólidos recolectados, podrán ser comercializados o industrializados por el Ayuntamiento, o por quien éste disponga, o en su caso, destinarlos a un relleno sanitario.

### **TITULO IV - DE LAS OBLIGACIONES DE LOS HABITANTES**

**ARTÍCULO 44.-** Los habitantes del Municipio están obligados a cooperar para que las calles, banquetas, plazas, jardines y demás sitios públicos, se conserven en buenas condiciones de limpieza y saneamiento.

**ARTÍCULO 45.-** Es obligación de la ciudadanía separar los residuos sólidos que produzca de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, del presente reglamento, y mantenerlos dentro de su domicilio hasta que el **camión recolector pase a recogerlos.**

**ARTÍCULO 46.-** Es obligación de la ciudadanía recoger diariamente sus residuos sólidos y mantener limpia la parte de la calle y la banqueta que le corresponda frente a sus domicilios, así como entregar los residuos

sólidos clasificados directamente a los camiones recolectores, o llevarlos a los centros de acopio o áreas de contenedores comunes, si los hubiere cuando se trate de edificios o viviendas multifamiliares, en los términos de este reglamento.

**ARTÍCULO 47.-** En el caso de edificios o viviendas multifamiliares, el aseo de las banquetas y calles es una obligación que podrá ser realizada por el empleado correspondiente, y cuando no lo haya recaerá en los habitantes del mismo.

**ARTÍCULO 48.-** Los materiales de construcción, que no cuenten con la autorización previa de la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, los escombros o los restos vegetales, cualquiera que fuera su procedencia, no podrán acumularse en la vía pública y deberán ser retirados de inmediato por los responsables de los mismos.

**ARTÍCULO 49.-** Los propietarios de comercios o negocios tienen la obligación de mantener aseado el tramo de calle o banqueta frente a su establecimiento y limpia la fachada correspondiente, además deben contar con un bote para que sus clientes depositen la basura.

**ARTÍCULO 50.-** Los propietarios administradores o empleados de comercio que con motivo de las maniobras de carga y descarga ensucien la vía pública, cuidarán del aseo inmediato del lugar, una vez concluidas las maniobras.

**ARTÍCULO 51.-** Los propietarios o administradores de expendios de combustibles y lubricantes o de giro de lavado de carro, cuidarán de manera especial que los pavimentos frente a sus instalaciones y áreas adyacentes se mantengan en perfecto estado de aseo y que no se permita el derramamiento de líquidos por la vía pública.

\*Asimismo los camiones de transporte público deberán evitar derramamientos de aceite y otros líquidos en la vía pública.

**ARTÍCULO 52.-** Los dueños de fraccionamientos y colonias nuevas con terrenos sin construcción, de edificios o construcciones desocupadas o abandonadas, así como los propietarios de terrenos baldíos, deberán conservar éstos limpios de todo residuo sólido y/o basura, o hierba, así como de instalar bardas o cercos decorosos que impidan la acumulación de basura y el uso indebido por vagabundos, si requerido el propietario para que efectúe dichas obras, no las realiza dentro del plazo que se le fije por la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, se procederá conforme a lo estipulado en el capítulo de sanciones del presente reglamento.

**ARTÍCULO 53.-** Los colindantes inmediatos a los callejones de servicio, deberán compartir la obligación de mantener éstos en condiciones de aseo.

**ARTÍCULO 54.-** Los propietarios de carpinterías o madererías tendrán la obligación de vigilar que el aserrín y otros desechos que se produzcan en los cortes y cepillado de las maderas, no se acumulen en los lugares en donde pueda haber riesgo de que se incendien, y evitarán estrictamente que las personas que tengan acceso a los lugares en que éstos desechos se encuentren, fumen o manejen fuego.

**ARTÍCULO 55.-** Los encargados de talleres de reparación de automóviles deberán cuidar que su área inmediata, así como la calle y banquetas se mantengan limpias.

**ARTÍCULO 56.-** Los propietarios de predios, tienen la obligación de construir y conservar en buen estado sus banquetas y guarniciones, en lugares en donde ya existan calles pavimentadas.

**ARTÍCULO 57.-** Los propietarios o encargados de puestos comerciales establecidos en la vía pública, fijos, semifijos y ambulantes, deberán asear el área que ocupen y tendrán la obligación de depositar los residuos sólidos que produzcan ellos o sus clientes en los contenedores que para tal efecto deban poseer.

**ARTÍCULO 58.-** Queda prohibido fijar cualquier tipo de propaganda o publicidad sobre los contenedores de residuos sólidos, así como pintarlos con colores no autorizados por el departamento de Aseo Público.

**ARTÍCULO 59.-** Queda prohibido lanzar residuos de cualquier tipo a los tanques almacenadores de agua potable.

**ARTÍCULO 60.-** Queda prohibido depositar residuos sólidos y/o arrojar residuos de solventes químicos o aceites al alcantarillado municipal.

## **TITULO V - DE LAS PROHIBICIONES DE LOS HABITANTES**

**ARTICULO 61.-** Además de las prevenciones contenidas en los artículos anteriores, queda prohibido en la vía pública lo siguiente:

- I.- Depositar cualquier material u objeto que estorbe el tránsito de vehículos o peatones.
- II.- Arrojar en parques, jardines, camellones o en lotes baldíos, residuos sólidos y/o basura.
- III.- Hacer reparaciones, lavar, dismantelar, y abandonar vehículos de motor, tracción animal o manual.
- IV.- Arrojar aguas sucias o residuos sólidos desde el interior de los inmuebles.

V.- La quema o incineración de residuos sólidos; se excluye de lo anterior a las operaciones que realice el cuerpo municipal de bomberos bajo su control, vigilancia y responsabilidad, con objeto de eliminar hierba y prevenir incendios.

VI.- Realizar necesidades fisiológicas fuera de los lugares destinados para ese efecto, en este caso se aplicará la sanción prevista en el reglamento de policía y buen gobierno.

VII.- Arrojar cadáveres de animales en lugares diferentes a los previstos por el departamento de Aseo Público.

VIII.- Causar ruido excesivo que pueda resultar molesto a los vecinos y/o que exceda las normas técnicas correspondientes indicadas en la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.

IX.- Extraer de los contenedores y/o centros de acopio, sin la autorización correspondiente del departamento de Aseo Público los materiales que ahí, hayan sido alojados, vaciarlos, cambiarlos de lugar o dañarlos de cualquier manera.

X.- Alojar en el área urbana, establos, porquerizas, gallineros, depósitos de estiércol y demás, que a juicio de la Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y la Unidad Administrativa Municipal de Limpia consideren que afecte a las condiciones de salubridad mínimas necesarias para los individuos.

XI.- Ejecutar matanza y destazar animales.

XII.- Arrojar basura o escombros en terrenos baldíos sin previa autorización.

XIII.- Sacar las bolsas con residuos sólidos limpios y separados en días distintos al de recolección, o después de haber pasado el camión recolector del departamento de limpieza.

XIV.- Fijar o pintar anuncios en paredes, pasos peatonales, postes y puentes; en su caso, se solicitará autorización ante la dirección de obras y servicios públicos municipales, para instalar mamparas para tal efecto.

XV.- Ocupar banquetas y calles con unidades automotrices fuera de servicio o abandonadas, muebles y objetos fuera de uso.

XVI.- En general, cualquier acción que traiga como consecuencia el desaseo de la vía pública, o ponga en peligro la salud de los habitantes del municipio.

#### **TITULO VI - DE LA PREVENCIÓN**

**ARTÍCULO 62.**-El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Agua Potable, Servicios Municipales, Desarrollo Rural y Ecología, tiene la facultad de intervenir en todos aquellos casos en que se vea afectada la sanidad del medio ambiente y el equilibrio ecológico del Municipio.

**ARTÍCULO 63.**-Las acciones directas de aseo público y de conservación de las condiciones higiénicas y de salubridad en el municipio se fortalecerán con campañas preventivas dirigidas a obtener la participación y colaboración de la población.

#### **TITULO VII - DE LA DENUNCIA POPULAR**

**ARTÍCULO 64.**-La denuncia popular podrá ser realizada por cualquier persona, siendo suficiente para darle curso, el señalamiento de los datos necesarios que permitan identificar o localizar la ubicación del problema, así como el nombre y domicilio del denunciado.

**ARTÍCULO 65.**- La Dirección de Reglamentos y Servicios Municipales una vez recibida la denuncia, procederá por los medios que resulten conducentes a identificar al denunciado y en su caso, hará saber de la denuncia a la persona o personas a quienes se imputen los hechos denunciados, o a quienes puedan afectar el resultado de la acción emprendida,

**ARTÍCULO 66.**-La Dirección de Reglamentos y Servicios Públicos Municipales, efectuará las diligencias necesarias para la comprobación de los hechos denunciados, así como para la evaluación técnica correspondiente. Si los hechos no fueran de su competencia, esta dirección turnará la denuncia ante la autoridad competente y promoverá ante la misma, la ejecución de las medidas que conforme a derecho resulten procedentes.

**ARTÍCULO 67.**- La Dirección de Reglamentos y Servicios Públicos Municipales, a más tardar dentro de los quince días hábiles siguientes a la presentación de una denuncia, hará del conocimiento del denunciante el trámite que se haya dado a aquella, y, dentro de los treinta días hábiles siguientes, el resultado de la verificación de los hechos y medidas impuestas.

**ARTÍCULO 68.**-La Dirección de Agua Potable y Servicios Municipales, otorgará a la ciudadanía las suficientes instancias de recepción de que disponga durante días hábiles y horarios de oficina, para atender las denuncias que presente la ciudadanía, ya sea:

I.- Personalmente.

II.- Telefónicamente.

III.- Por Telégrafo.

IV.- Por correo.

- V.- Fax.
- VI.- Página de Internet.

### **TITULO VIII - DE LA VIGILANCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTE REGLAMENTO**

**ARTÍCULO 69.-** El Ayuntamiento, a través de la Comisión de Limpia y de la Dirección de Limpia, Reglamentos y Servicios Municipales vigilará, para que los artículos 32, 33, 34, y 35 sean respetados, con el objeto de que la jefatura de aseo público, que otorga el servicio a la ciudadanía, cumpla con su función correspondiente.

**ARTÍCULO 70.-** La vigilancia del cumplimiento a las disposiciones de este reglamento, queda a cargo de los Jueces Municipales, la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Bomberos y Protección Civil y la Dirección de Agua Potable y Servicios Municipales, mediante la realización de actos de inspección y vigilancia, ejecución de medidas de seguridad, asignación de infracciones administrativas y sanciones, así como procedimientos y recursos administrativos cuando se refiera a asuntos de su competencia; son órganos auxiliares para la aplicación de este reglamento:

- I.- Los inspectores municipales.
- II.- Los miembros del departamento de Seguridad Pública.
- III.- Los inspectores honoríficos.
- IV.- Los ciudadanos del municipio.

**ARTÍCULO 71.-** Para los actos de inspección y vigilancia, el personal autorizado, deberá estar provisto del documento oficial que lo acredite como tal.

**ARTÍCULO 72.-** El personal autorizado a que se refiere el artículo anterior, al iniciar la inspección, se identificará debidamente con la persona con quien se entienda la diligencia, solicitará que se designe en el acto a dos testigos de asistencia, en caso de negarse a lo anterior, o que los designados no acepten, la autoridad a cargo de la diligencia podrá designarlos haciendo constar lo anterior en el acta administrativa que al efecto se levante, sin que este hecho invalide los efectos de la inspección,

**ARTÍCULO 73.-** En toda inspección se levantará acta, en la que se detallará en forma circunstanciada los hechos u omisiones que se hubiesen encontrado durante la diligencia; dentro del acta administrativa, la persona con quien se entendió la diligencia podrá manifestar lo que a su derecho convenga, en relación con los hechos asentados en la misma, y cuando proceda, se entregará boleta de notificación de infracción.

**ARTÍCULO 74.-** El acta administrativa de inspección deberá ser firmada por la persona con quien se entendió la diligencia, por los testigos y por el personal autorizado, quien entregará copia del acta al interesado, si la persona con quien se entendió la diligencia se negare a firmar el acta o a aceptar copia de la misma, dichas circunstancias también se asentarán, sin que esto afecte su validez y valor probatorio.

**ARTÍCULO 75.-** La persona con quien se entienda la diligencia, deberá permitir al personal autorizado, el acceso al lugar o lugares sujetos a Inspección, así como proporcionar toda clase de información que conduzca a la verificación del cumplimiento a este reglamento. La Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública, cuando alguna o algunas personas obstaculicen o se opongan a la práctica de la diligencia.

**ARTÍCULO 76.-** La Dirección de Ecología, Turismo y Servicios Municipales podrán formar comités de limpia pública con ciudadanos voluntarios y designar inspectores honorarios.

**ARTÍCULO 77.-** El cargo de inspector honorario será de servicio social y el vecino a quien se le confiera lo cumplirá en el horario que le resulte más conveniente.

**ARTÍCULO 78.-** Corresponde a los inspectores honoríficos:

- I.- Informar a la Dirección de Reglamentos y Servicios Municipales, sobre la existencia de sitios no autorizados en los que se deposite basura y/o residuos sólidos a efecto de que se tomen las medidas pertinentes para su recolección, ya sea instalando y/o colocando contenedores, notificando las fechas y horarios de recolección u orientando a la población sobre la ubicación de los centros de acopio autorizados,
- II.- Comunicar a la Dirección de Reglamentos y Servicios Públicos Municipales, los nombres o datos que sirvan para identificar a las personas que depositen basura y/o residuos sólidos, escombros o desperdicios, en sitios no autorizados. La Dirección verificará en todos los casos la veracidad de la información.
- III.- Informar a la Dirección de Reglamentos y Servicios Públicos Municipales, sobre las deficiencias o carencias del servicio en su zona.

### **TITULO IX - DE LAS SANCIONES**

**ARTÍCULO 79.-** Las sanciones por falta u omisión a este reglamento consistirán en:

- I.- Amonestación verbal y/o escrita.
- II.- Multa, de acuerdo al tabulador.
- III.- Arresto hasta por 36 horas.

IV.- La suspensión, revocación o cancelación de la concesión, permiso, licencia y en general toda autorización otorgada para la realización de actividades comerciales, de construcción, industriales o de servicios, o para el aprovechamiento de recursos naturales, según la gravedad de la infracción cometida.

V.-Pago al erario municipal del daño ocasionado, sin perjuicio de las demás sanciones procedentes.

#### **TABULADOR DE MULTAS**

##### **(de acuerdo a la Ley de Ingresos vigente)**

A) De 1 a 10 salarios mínimos: Art. 17, Art. 20, Art. 35, Art. 36, Art. 37, Art. 42, Art. 54, Art. 57, Art. 60 fracción XIV.

B) De 1 a 20 salarios mínimos: Art. 44, Art. 47, Art. 51, Art. 52, Art. 53.

C) De 1 a 30 salarios mínimos. Art. 20, Art. 23, Art. 50, Art. 60 Fracciones: V, VIII, IX, XV.

D) De 1 a 40 salarios mínimos. Art. 25, Art. 30, Art. 46, Art. 48, Art. 49, Art. 60 Fracciones: I, XI, XII, XIII.

E) De 1 a 50 salarios mínimos Art. 39, Art. 51, Art. 55, Art. 60 Fracciones: II, III, IV, VII, X.

F) De 50 a 1000 salarios mínimos: Art. 26, Art. 29 y para aquellas infracciones que a juicio de la jefatura municipal de Ecología, dañen seriamente la sanidad del medio ambiente.

**ARTÍCULO 80.**-Las infracciones serán calificadas por el juez municipal, en la imposición de las sanciones correspondientes se tomará en cuenta la gravedad de la falta u omisión y las circunstancias en que se incurrió en ella, las condiciones económicas y personales del infractor y la reincidencia.

**ARTÍCULO 81.**-Para los efectos de este reglamento se considerará reincidente al infractor que incurra en la misma falta en un período de doce meses, contados a partir de la fecha en que se cometió la infracción.

**ARTÍCULO 82.**-Cuando el infractor cubra una multa dentro de los tres días siguientes a su imposición, podrá ser reducida ésta, hasta en un veinticinco por ciento de su monto.

**ARTÍCULO 83.**-Las multas se harán efectivas conforme al procedimiento administrativo de ejecución establecido en la Ley de Hacienda Municipal del Estado.

#### **TITULO X - DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD**

**ARTÍCULO 84.**- Los ciudadanos considerados como infractores en una resolución administrativa dictada en los términos del presente reglamento, podrán interponer el recurso de inconformidad ante el Síndico Municipal,

**ARTÍCULO 85.**-EI recurso de inconformidad tiene por objeto que la Sindicatura confirme, revoque o modifique la resolución impugnada.

**ARTÍCULO 86.**-EI recurso de inconformidad se interpondrá dentro de los ocho días hábiles siguientes a la fecha en que se notifique la resolución que se impugna,

**ARTÍCULO 87.**- El escrito por el que se interponga el recurso de inconformidad, no estará sujeto a forma especial alguna y bastará que el recurrente precise el acto que reclama, los motivos de la inconformidad, señale domicilio para oír y recibir notificaciones, acompañe las pruebas documentales que tenga a su disposición y ofrezca las demás que estime pertinentes.

**ARTÍCULO 88.**-La Dirección de Reglamentos y Servicios Públicos Municipales, o la autoridad que en su caso se hubiese designado de manera específica, deberá resolver el recurso dentro de los ocho días siguientes de recibir el mismo, confirmando, modificando o revocando la calificación de la multa, y contra dicha resolución solo procederá el juicio de nulidad ante el órgano correspondiente.

#### **TRANSITORIOS**

**Artículo Primero.**- Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

**Artículo Segundo.**- Se derogan todas las disposiciones administrativas que se opongan al presente Reglamento, por lo tanto, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 42 fracción V de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, mando se imprima, publique y se dé el debido cumplimiento. Dado en el Palacio Municipal, a los 18 días del mes de marzo de 2010 del año 2010.

*Por lo tanto en conformidad con este reglamento revisado y aprobado por mayoría mando se imprima, publique y se dé el debido cumplimiento.*

SALON DE SESIONES

**Jamay, Jalisco a 18 de Marzo de 2010**  
**El Secretario General del Ayuntamiento**

C. P. Efraín Sahagún López

Ing. Eduardo Hernández Godínez

Presidente Municipal

Secretario General del H. Ayuntamiento

C. Ana Rosa Cervantes López  
Regidor de Servicios Públicos

Ing. Sergio Díaz Carvajal  
Regidor de Ecología

Profa. María Alejandra Camacho Osuna  
Síndico Municipal